



### Externe Stellenausschreibung

Bei der Kreispolizeibehörde Olpe ist zum **01.07.2019** eine **unbefristete Stelle** im Verkehrskommissariat/Verkehrsdienst als

#### **Regierungsbeschäftigte /-r (Entgeltgruppe 6 TV-L)**

zu besetzen.

Bei der Tätigkeit im **Verkehrskommissariat** (0,5 Stellenanteil) handelt es sich um Büroarbeit im Tagesdienst.

Bei der Tätigkeit im **Verkehrsdienst** (0,5 Stellenanteil) handelt es sich um Schichtarbeit im Außendienst.

Die Kreispolizeibehörde Olpe beschäftigt derzeit ca. 220 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Die Behörde hat mehrere Liegenschaften im Kreisgebiet Olpe. Die Hauptliegenschaft mit Behördenleitung und Direktionsleitungen befindet sich in der Kreisstadt Olpe.

Verkehrskommissariat und Verkehrsdienst sind ebenfalls am Standort Olpe untergebracht; organisatorisch sind die beiden Dienststellen der Direktion Verkehr zugeordnet. Innerhalb der Direktion Verkehr werden insgesamt 31 Bedienstete eingesetzt.

Die Kreispolizeibehörde Olpe beabsichtigt, den Anteil der Frauen in allen Arbeitsbereichen zu erhöhen und ist daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ebenfalls erwünscht sind Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Absatz 3 Sozialgesetzbuch IX.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich für Teilzeitbeschäftigte geeignet (entweder als Teilzeitbeschäftigung im VK oder als Teilzeitbeschäftigung im VD). Eine unterhäufige Stellenbesetzung ist ausgeschlossen.

<b>Funktion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regierungsbeschäftigte /-r im Verkehrskommissariat (0,5 Stellenanteil)</li> <li>• Regierungsbeschäftigte /-r im Verkehrsdienst (0,5 Stellenanteil)</li> </ul>	
<b>Stellenbewertung</b>	Entgeltgruppe 6 TV-L	
<b>Befristung</b>	unbefristet	
<b>Regelarbeitszeit</b>	38 Stunden 30 Minuten pro Woche (Vollzeit)  <b>a) Verkehrskommissariat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tagesdienst</li> </ul> <b>b) Verkehrsdienst</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• regelmäßige Schichtarbeit (Nachtarbeit möglich)</li> <li>• regelmäßige Wochenendarbeit</li> <li>• Einsatz außerhalb geregelter Einsatzzeiten im Einzelfall möglich (insbesondere Einsatz- und Alarmierungsfälle)</li> <li>• Einsatz im gesamten Kreisgebiet Olpe</li> <li>• die Tätigkeit wird überwiegend im Sitzen (Fahrtätigkeit) ausgeübt. Beim Be- und Entladen der Fahrzeuge wird im Stehen und Gehen, verbunden mit körperlichen Anstrengungen (hebende und tragende Tätigkeiten bis 20kg), gearbeitet</li> </ul>	
<b>Formale Voraussetzungen</b>	abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte /-r <b>oder</b> Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte /-r <b>oder</b> Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation/Büromanagement	
<b>Weitere Voraussetzungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• einwandfreies Führungszeugnis</li> <li>• gültige Fahrerlaubnis der Klasse B</li> <li>• Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten (Excel, Word, Outlook, Powerpoint u. a.)</li> <li>• technisches Verständnis (möglichst Kenntnisse in der Fotografie)</li> <li>• ausreichende körperliche Leistungsfähigkeit</li> </ul>	
<b>Organisatorische Anbindung</b>	Unterstellung:	untersteht den Leitungen Verkehrskommissariat/Verkehrsdienst
<b>Erfolgskritische Aufgaben</b>	<b>a) Verkehrskommissariat (50 % Stellenanteil)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poststeuerung</li> <li>• einfacher Schriftverkehr</li> <li>• Eintragungen und Abfragen in polizeiinternen Dateien/Anwendungen</li> <li>• Aktenhaltung</li> <li>• Unterstützung der Sachbearbeitung gemäß Anleitung</li> <li>• einfache Vorgangsbearbeitung (Erkennen und Eintragen)</li> </ul>	

	<p>von Unfalltypen /-ursachen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufträge i. R. d. allgemeinen Direktionsrechts</li> </ul> <p><b><u>b) Verkehrsdienst (50 % Stellenanteil)</u></b>  Geschwindigkeitsmessung mithilfe unterschiedlicher Messanlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufsuchen der jeweiligen Messstelle</li> <li>• Aufstellen und Einrichten sowie - nach Messende - Abbau der jeweiligen Messanlage</li> <li>• Führen der Messprotokolle</li> <li>• Herunterladen der Messdaten und Vorlage im Verkehrskommissariat</li> <li>• Auswahl, Einrichtung und Dokumentation neuer Messstellen in Absprache mit der Leitung Verkehrsdienst</li> <li>• Fertigen von Stellungnahmen</li> <li>• Wahrnehmung von Gerichtsterminen als Zeuge</li> <li>• Unterstützung des Verkehrskommissariats bei der Datenauswertung aus besonderen Anlässen</li> </ul>
<p><b>Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexibilität und Einsatzbereitschaft</li> <li>• Verantwortungsbewusstsein</li> <li>• Teamfähigkeit</li> <li>• Kommunikations- und Konfliktfähigkeit</li> <li>• Verschwiegenheit</li> <li>• Selbständigkeit</li> <li>• Aus- und Fortbildungsinteresse</li> </ul>
<p><b>Sonstige Hinweise</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnahme an mehrtägigen, externen Fortbildungen erforderlich</li> </ul>
<p><b>Bewerbungsverfahren</b></p>	<p>Ihre Bewerbung muss mindestens die folgenden Dokumente/Informationen beinhalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bewerbungsschreiben</li> <li>➤ Lebenslauf</li> <li>➤ Zeugnisse/Nachweise</li> <li>➤ Kopie der Fahrerlaubnis</li> </ul> <p>Diese Unterlagen senden Sie unter Angabe Ihrer telefonischen Erreichbarkeiten sowie Ihrer zeitnahen Urlaubs- und Abwesenheitszeiten <b>bis zum 08.05.2019 unter dem Stichwort: „VK/VD“</b> an die</p> <p style="text-align: center;">Kreispolizeibehörde Olpe  - Dezernat ZA 1/2.1 -  z. Hd. Herrn Keseberg  Kortemickestraße 2  57462 Olpe</p> <p>Eine Vorlage Ihrer Bewerbung <u>per Email</u> wird ausdrücklich bevorzugt. Hierfür steht das nachfolgende Funktionspostfach zur</p>

	<p>Verfügung:</p> <p style="text-align: center;"><a href="mailto:ZA1.Olpe@polizei.nrw.de">ZA1.Olpe@polizei.nrw.de</a></p> <p>Sofern Sie Ihre Bewerbung in Papierform vorlegen, beachten Sie bitte, dass die eingereichten Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Bitte sehen Sie deshalb von der Übersendung hochwertiger Bewerbungsmappen ab. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Durchführung des Auswahlverfahrens vernichtet.</p> <p>Mit der Vorlage einer Bewerbung erklären Sie sich zugleich einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens elektronisch gespeichert werden.</p>
<b>Weitere Informationsmöglichkeiten</b>	
<b>zur Funktion</b>	<p>Herr Feldmann (Leitung Verkehrskommissariat): Tel. 02761/9269-4100</p> <p>Herr Stracke (Leitung Verkehrsdienst): Tel. 02761/9269-4200</p>
<b>zum Verfahren</b>	<p>Herr Keseberg (Personalsachbearbeitung): Tel. 02761/9269-3104</p>