



Externe Stellenausschreibung

Bei der Kreispolizeibehörde Olpe ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in der Direktion Zentrale Aufgaben, Dezernat ZA 3, Sachgebiet ZA 3.1 eine **unbefristete Stelle** als

**Sachgebietsleiter /-in
zugleich: Netzwerk- und Systemadministrator /-in sowie IT-Notfallbeauftragte /-r
(Entgeltgruppe 11 TV-L)**

zu besetzen.

Die Kreispolizeibehörde Olpe beschäftigt derzeit ca. 235 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Die Behörde hat mehrere Liegenschaften im Kreisgebiet Olpe. Die Hauptliegenschaft mit Behördenleitung und Direktionsleitungen befindet sich in der Kreisstadt Olpe.

Das Dezernat ZA 3 ist ebenfalls am Standort Olpe untergebracht. Derzeit werden elf Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in dieser Dienststelle eingesetzt.

Die Kreispolizeibehörde Olpe beabsichtigt den Anteil der Frauen in allen Arbeitsbereichen zu erhöhen und ist daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ebenfalls erwünscht sind Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Absatz 3 Sozialgesetzbuch IX.

Die ausgeschriebene Stelle ist für Teilzeitbeschäftigte im Wege des Jobsharings geeignet.

Funktion	Sachgebietsleiter /-in ZA 3.1 zugleich: Netzwerk- und Systemadministrator /-in sowie IT-Notfallbeauftragte /-r
Stellenbewertung	Entgeltgruppe 11 TV-L

Befristung	unbefristet	
Regelarbeitszeit	39 Stunden 50 Minuten pro Woche (Vollzeit)	
Formale Voraussetzungen	abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium im Bereich Informatik, IT-Sicherheit, Softwaretechnik oder vergleichbarer Fachrichtungen	
Wünschenswerte Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> • Einschlägige Berufserfahrung - bestenfalls in der öffentlichen Verwaltung - im Bereich der Informations- und Telekommunikationstechnologie (Schwerpunkt: System- und Netzwerkadministration) • Fachkompetenz im Bereich IT-Sicherheit und IT-Notfallmanagement • Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich der Mitarbeiterführung • gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (ehem. Klasse 3) • einwandfreies Führungszeugnis (Vorlage erst nach Einstellungszusage erforderlich) 	
Organisatorische Anbindung	Unterstellung:	untersteht der Leitung Dezernat ZA 3
	Führungsspanne:	5 Mitarbeiter /-innen
Erfolgskritische Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Leitung und Steuerung des Sachgebiets ZA 3.1 • Administration von Zulassungen zu verschiedenen Verfahren • Betreuung lokaler Hardware • Betreuung lokaler Server • Entwicklung von Programmen zur Lösung spezifischer Problemstellungen • Betreuung besonders schutzwürdiger Verfahren • Einführung und Betreuung lokaler Verfahren • Eigenständige Ergänzung bestehender Konzepte • Meldung und Dokumentation von Sachverhalten an das LZPD NRW • Entwicklung von Web-Anwendungen • Weiterentwicklung und Umsetzung des IT-Notfallmanagements • Unterstützung Benutzerservice • Dokumentation • Optimierung Betriebsabläufe • Sonstige Sachraten im Bereich IuK 	
Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale	<ul style="list-style-type: none"> • Analytische Fähigkeit • Eigenständigkeit • Entscheidungs- und Umsetzungsfähigkeit • Flexibilität und Einsatzbereitschaft • Innovationsfähigkeit 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwortungsbewusstsein • Mitarbeiter-/ Teamführungsfähigkeit • Teamfähigkeit • Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeit
Sonstige Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> • Bestellung zur/zum Systemadministrator /-in der KPB Olpe nach vorlaufender Sicherheitsüberprüfung • Teilnahme an (teils) mehrtägigen, externen Fortbildungen und Dienstbesprechungen erforderlich • flexible Arbeitszeitgestaltung gemäß Rahmenvorgaben • Einsatz außerhalb geregelter Einsatzzeiten im Einzelfall möglich
Bewerbungsverfahren	<p>Ihre Bewerbung muss mindestens die folgenden Dokumente/Informationen beinhalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bewerbungsschreiben ➤ Lebenslauf ➤ Zeugnisse/Qualifikationsnachweise <p>Schwerbehinderte Menschen und diesen Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX fügen ihrer Bewerbung bitte einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung bei.</p> <p>Ihre Unterlagen senden Sie unter Angabe Ihrer telefonischen Erreichbarkeit sowie Ihrer zeitnahen Urlaubs- und Abwesenheitszeiten bis zum 24.09.2019 unter dem Stichwort: „ZA 3.1“ an die</p> <p style="text-align: center;">Kreispolizeibehörde Olpe - Dezernat ZA 1/2.1 - z. Hd. Herrn Keseberg Kortemickestraße 2 57462 Olpe</p> <p>Eine Vorlage Ihrer Bewerbung als ein pdf-Dokument per Email wird ausdrücklich bevorzugt. Hierfür steht das nachfolgende Funktionspostfach zur Verfügung:</p> <p style="text-align: center;">ZA1.Olpe@polizei.nrw.de</p> <p>Sofern Sie Ihre Bewerbung in Papierform vorlegen, beachten Sie bitte, dass die eingereichten Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Bitte sehen Sie deshalb von der Übersendung hochwertiger Bewerbungsmappen ab. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Durchführung des Auswahlverfahrens vernichtet.</p>

	Mit der Vorlage einer Bewerbung erklären Sie sich zugleich einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens elektronisch gespeichert werden.
Weitere Informationsmöglichkeiten	
zur Funktion	Herr Schneider (Leitung Dezernat ZA 3): Tel. 02761/9269-3300
zum Verfahren	Herr Keseberg (Personalsachbearbeitung): Tel. 02761/9269-3104