



Externe Stellenausschreibung

Bei der Kreispolizeibehörde Olpe ist zum **01.10.2024** im Leitungsstab eine **unbefristete Stelle** als

Sachbearbeiter /-in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

zu besetzen. Bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung **bis einschließlich Entgeltgruppe 11 der Entgeltordnung zum TV-L** möglich.

Die Kreispolizeibehörde Olpe beschäftigt derzeit ca. 265 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Die Behörde hat mehrere Liegenschaften im Kreisgebiet Olpe. Die Hauptliegenschaft mit Behördenleitung und Direktionsleitungen befindet sich in der Kreisstadt Olpe.

Die Organisationseinheit „Leitungsstab“ ist ebenfalls am Standort Olpe untergebracht. Derzeit werden dort 9 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eingesetzt.

Die Kreispolizeibehörde Olpe beabsichtigt den Anteil der Frauen in allen Arbeitsbereichen zu erhöhen und ist daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ebenfalls erwünscht sind Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellte im Sinne des § 2 Absatz 3 Sozialgesetzbuch IX.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

Funktion	Sachbearbeiter/-in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Stellenbewertung	bis einschließlich Entgeltgruppe 11 TV-L
Befristung	unbefristet
Regelarbeitszeit	39 Stunden 50 Minuten pro Woche (Vollzeit)

Formale Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> • grundständiger Studienabschluss (Diplom / Bachelor) <u>oder</u> abgeschlossene Berufsausbildung mit mindestens dreijähriger einschlägiger Berufserfahrung im Bereich <ul style="list-style-type: none"> - Journalistik, - Kommunikationswissenschaften, - Medienwissenschaften oder - einem vergleichbaren Studiengang / einer vergleichbaren Berufsausbildung • gültige Fahrerlaubnis der Klasse B • einwandfreies Führungszeugnis 	
Wünschenswerte Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> • selbstsicheres und repräsentatives Auftreten • Team- und Kooperationsfähigkeit • Kommunikationsfähigkeit (gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift) • Kreativität und Innovationsfähigkeit • hohes Maß an ergebnisorientierter Eigenverantwortung, Motivation und Einsatzbereitschaft • hohe IT-Kompetenz, insbesondere im Bereich der Standardsoftware (Word, Excel, Powerpoint etc.) und der Onlinemedien / sozialen Netzwerke • Kenntnisse im Umgang mit Foto- und Filmkamera sowie der dazugehörigen Bearbeitungssoftware • Interesse an politischen, gesellschaftlichen und tagesaktuellen Themen 	
Organisatorische Anbindung	Unterstellung:	untersteht der Leitung Leitungsstab
Erfolgskritische Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Wahrnehmen von Aufgaben der internen und externen Öffentlichkeitsarbeit • Konzeptionelle Weiterentwicklung und Betreuung des Internetauftritts und der Social-Media-Aktivitäten (derzeit Facebook, X) • Themenmonitoring und Festlegung der Themen und Formate • Erstellung von Beiträgen und Videos für die genannten Kanäle • Entwicklung und crossmediale Durchführung von Kampagnen • Kommunikation relevanter Themen und Veranstaltungen nach innen (Intranet, Mitarbeiterzeitung) wie nach außen (z. B. Pressemeldungen, Pressegespräche, Pressekonferenzen, Beantwortung von Presseanfragen, Bürgerveranstaltungen, u.a.) • Medienrecherche und -beobachtung • Organisieren und Durchführen von Veranstaltungen der Behörde 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuung von Besuchergruppen • Beratung und Unterstützung der Dienststellen bei Medienkontakten • Einsatzbegleitende Medien- und Öffentlichkeitsarbeit • Beratung und Unterstützung der Polizeiführung in besonderen Einsatzlagen
Sonstige Hinweise	<ul style="list-style-type: none"> • flexible Arbeitszeitgestaltung gemäß Rahmenvorgaben • Einsatz außerhalb geregelter Einsatzzeiten im Einzelfall möglich (insbesondere Einsatz- und Alarmierungsfälle) • Teilnahme an mehrtägigen, externen Fortbildungen und Tagungen erforderlich
Bewerbungsverfahren	<p>Ihre Bewerbung muss mindestens die folgenden Dokumente / Informationen beinhalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bewerbungsschreiben - Lebenslauf - Zeugnisse/Qualifikationsnachweise <p>Schwerbehinderte Menschen und diesen Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX fügen ihrer Bewerbung bitte einen Nachweis über die Schwerbehinderung / Gleichstellung bei.</p> <p>Ihre Unterlagen senden Sie unter Angabe Ihrer telefonischen Erreichbarkeit sowie Ihrer zeitnahen Urlaubs- und Abwesenheitszeiten bis zum 20.08.2024 unter dem Stichwort: „PÖA Leitungsstab“ an die</p> <p style="text-align: center;">Kreispolizeibehörde Olpe - Sachgebiet ZA 1/2.1 - z. Hd. Frau Niklas Kortemickestraße 2 57462 Olpe</p> <p>Eine Vorlage Ihrer Bewerbung als ein pdf-Dokument per E-Mail wird ausdrücklich bevorzugt. Hierfür steht das nachfolgende Funktionspostfach zur Verfügung:</p> <p style="text-align: center;">ZA1.Olpe@polizei.nrw.de</p> <p>Sofern Sie Ihre Bewerbung in Papierform vorlegen, beachten Sie bitte, dass die eingereichten Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Bitte sehen Sie deshalb von der Übersendung hochwertiger Bewerbungsmappen ab. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Durchführung des Auswahlverfahrens vernichtet.</p> <p>Mit der Vorlage Ihrer Bewerbung erklären Sie sich zugleich einverstanden, dass relevante personenbezogene Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens vorübergehend elektro-</p>

	<p>nisch gespeichert werden. Nähere Informationen zu den datenschutzrechtlichen Bestimmungen finden Sie auf der Homepage der Kreispolizeibehörde Olpe (https://olpe.polizei.nrw/stellenangebot).</p>
<p>Ansprechpartner / -in</p>	<p>zur Funktion: Herr Freitag (Leitung Leitungsstab): Tel. 02761/9269-2100</p> <p>Herr Scheen (Pressesprecher): Tel. 02761/9269-2200</p> <p>zum Verfahren: Frau Niklas (Personalsachbearbeitung): Tel. 02761/9269-3104</p>